

THÔNG BÁO
Về nội dung, thời gian phiên họp Ủy ban nhân dân tỉnh
thường kỳ tháng 9 năm 2013

Thực hiện Quy chế làm việc, Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 9 năm 2013.

1. Nội dung phiên họp sẽ thảo luận và cho ý kiến:

- Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội tháng 9 và 9 tháng; nhiệm vụ 3 tháng còn lại năm 2013 (*Sở Kế hoạch và Đầu tư chủ trì chuẩn bị nội dung và trình bày*);

- Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh tháng 9 và 9 tháng năm 2013; nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm, trong đó nhiệm vụ tháng 10 năm 2013 (*Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuẩn bị nội dung và trình bày*).

2. Thành phần dự họp:

- Mời Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh và các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh dự (*có Giấy mời riêng*);

- Các thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc tỉnh (*Thủ trưởng các đơn vị là thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh được cử đại diện lãnh đạo đơn vị cùng tham dự*); Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;

- Đài phát thanh Truyền hình tỉnh, Báo Kon Tum, Công thông tin điện tử tỉnh (*dự và đưa tin*).

3. Địa điểm: Tại Hội trường lớn, Trụ sở Văn phòng UBND tỉnh

4. Thời gian: Bắt đầu lúc 13h30', ngày 03/10/2013 (thứ 5).

5. Tài liệu phiên họp: Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trước 15h00 ngày 30 tháng 9 năm 2013, số lượng 20 bản, đồng thời gửi file tài liệu qua hộp thư điện tử phamvanhung-kontum@chinhphu.vn. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển tài liệu cho đại biểu (*kèm theo phiếu tham gia ý kiến*) qua hộp thư điện tử công vụ email@chinhphu.vn ngay sau khi nhận được tài liệu của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố tham gia ý kiến đối với các dự thảo báo cáo và những nội dung đề xuất, kiến nghị gửi về Văn phòng Ủy ban

nhân dân tỉnh trước 17h00 ngày 02/10/2013 (gửi trước file văn bản qua hộp thư điện tử trên) để tổng hợp, báo cáo tại Phiên họp.

Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo để các đơn vị biết, thu xếp thời gian tham dự. Thông báo này thay cho giấy mời./.

Nơi nhận:

- Như thành phần tham dự;
- Văn phòng UBND tỉnh;
 - + Lãnh đạo Văn phòng;
 - + Các phòng thực thuộc;
- Lưu: Văn thư, TH4, TH1.

**TL.CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đặng Thanh Long